



مدرسة الاتحاد الخاصة

سياسات المدرسة المالية الخاصة بأولياء الأمور

(التسجيل / استيفاء الرسوم / الانسحاب)

❖ التسجيل وإعادة التسجيل:

1. رسوم طلب التسجيل: تتقاضى المدرسة مبلغ 500 درهم لقاء فتح ملف تسجيل وتغطية رسوم امتحانات تقييم طالب جديد لا تدرج ولا ترصد تحت الرسوم المدرسية ولا يمكن استردادها في حال رغب الطالب بعدم مواصلة التسجيل في المدرسة بعد قبوله. ويمكن استردادها فقط في حال قامت المدرسة بعدم قبوله لأسباب خاصة في المدرسة.
2. رسوم تسجيل الطالب الجديد: يتم دفع ما نسبته (10%) من قيمة الرسوم المدرسية السنوية لقاء تسجيل طالب جديد تحتسب من الرسوم الدراسية.
 - لن يتم قبول الطالب دون دفع رسوم التسجيل.
 - يتم احتساب الرسوم على ما تبقى من أشهر لنهاية العام الدراسي عند تسجيل الطالب المتأخر، مع الأخذ بعين الاعتبار أن كسر الشهر يعتبر شهراً كاملاً.
3. رسوم إعادة تسجيل الطالب القديم: يتم دفع ما نسبته (5%) من قيمة الرسوم المدرسية السنوية تحتسب من الرسوم الدراسية.
 - لن يتم حجز مقعد للطالب دون دفع رسوم إعادة التسجيل وتسيديد الرسوم المدرسية المستحقة للسنة الأكاديمية الحالية.

❖ الأقساط المدرسية وسياسة الدفع:

- يتم دفع الرسوم الدراسية على ثلاث دفعات (نقداً أو بشيك مصرفي فقط) على النحو التالي:
 1. الدفعة الأولى بتاريخ 9/1 من كل عام، وقيمتها 33% من الرسوم الدراسية مخصوماً منها رسوم التسجيل أو رسوم إعادة التسجيل المدفوعة.
 2. الدفعة الثانية بتاريخ 12/1 من كل عام وقيمتها 33% من الرسوم الدراسية.
 3. الدفعة الثالثة بتاريخ 2/1 من كل عام وقيمتها 34% من الرسوم الدراسية.
- يتم تسديد الدفعة الثانية والثالثة عن طريق تحرير شيكين مستحقا الدفع بتاريخ 12/1 و 2/1 يتم تسليمهما مع الدفعة الأولى بتاريخ 9/1 من كل عام.
- في الحالات التي تقوم بها جهة العمل أو جهات أخرى بدفع الرسوم الدراسية عن ولي الأمر إلى المدرسة مباشرة، يرجى تعبئة نموذج "اعتماد دفع الرسوم الدراسية عن طريق جهة العمل" المرفق.
- سوف يتم احتساب مبلغ 100 درهم عن كل شيك مرتجع.

- عدم دفع الرسوم المدرسية أو التأخر في دفعها:
- في حال تأخر ولي الأمر بدفع الرسوم المدرسية بحسب سياسة الدفع أعلاه يحق للمدرسة أخذ الاجراءات التالية بعد إنذار ولي الأمر ثلاث مرات إنذاراً خطياً مدته أسبوع في كل مرة.
- حجب نتيجة الطالب.
- إيقاف الطالب عن الدراسة مؤقتاً لمدة تصل إلى ثلاثة أيام تجدد حسب الحاجة.
- تغيير سياسة دفع الرسوم للعام القادم.
- عدم تسجيل أو قبول الطالب للعام القادم.
- عدم اصدار شهادة انتقال الطالب في حال الانتقال إلى مدارس أخرى.

❖ سياسة استرداد الرسوم عند الانسحاب:

1. رسوم التسجيل وإعادة التسجيل:

- لا يمكن استرداد مبلغ تسجيل الطالب الجديد ورسوم إعادة تسجيل الطالب للعام الدراسي القادم إلى ولي الأمر إلا في حالات استثنائية ومنها على سبيل المثال لا الحصر (ثبوت سفر العائلة إلى بلد آخر، الانتقال إلى إمارة أخرى).
- يحق لولي الأمر استرداد رسوم التسجيل أو إعادة التسجيل قبل بداية العام الدراسي في حال تراجع تقييم المدرسة بحسب جهاز الرقابة المدرسية إلى مستوى أدنى وانتقال الطالب إلى مدرسة ذات تقييم أعلى.
- في حال دفع ولي الأمر كامل الرسوم المدرسية وقرر الانسحاب قبل بداية العام الدراسي، يحق له استرداد الرسوم المدفوعة، على أن تخصص منها رسوم التسجيل أو إعادة التسجيل.

2. الانسحاب عند بدء العام الدراسي:

- يسدد الطالب رسوماً دراسية عن شهر كامل إذا كان مسجلاً في المدرسة لمدة أسبوعين أو أقل من بدء العام الدراسي.
- يسدد الطالب رسوماً دراسية عن شهرين كاملين إذا كان مسجلاً في المدرسة لأكثر من أسبوعين وأقل من شهر منذ بدء العام الدراسي.
- يسدد الطالب رسوماً دراسية عن ثلاثة أشهر إذا كان مسجلاً في المدرسة مدة تزيد عن شهر واحد منذ بدء العام الدراسي.

شروط أخرى

- يتم احتساب قيمة الرسوم المستردة اعتباراً من تاريخ الطلب الخطي المقدم رسمياً من ولي الأمر حول رغبته بعدم استمرار ابنه/ابنته في المدرسة (طلب الانسحاب) وليس غياب الطالب عن المدرسة.
- تقدر قيمة رسم الشهر الواحد بقيمة إجمالي الرسوم الدراسية على عشرة أشهر.
- تحتسب الاجازات الرسمية وأيام الغياب من مدة دوام الطالب في المدرسة.
- تطبق سياسة استرداد الرسوم المذكورة أعلاه على كل فصل دراسي على حدة، بحسب تاريخ طلب ولي الأمر الانسحاب من المدرسة.
- تسترد رسوم الكتب في حال عدم التحاق الطالب بالدراسة وقبل بداية العام الدراسي فقط.
- جميع الرسوم ماعدا الرسوم المدرسية والكتب والمواصلات خاضعة لضريبة القيمة المضافة والبالغة 5%

❖ الانتقال من وإلى أفرع مدارس الاتحاد الأخرى:

- في حال انتقال الطالب بين أفرع مدارس الاتحاد المختلفة، تعدل الرسوم الدراسية حسب رسوم الفرع المنتقل إليه

❖ فصل الطالب:

- إذا تقرر فصل الطالب من المدرسة لأي سبب وفي أي وقت لا يحق له استرداد أي من الرسوم المدفوعة أو تحويله

جميع السياسات أعلاه تتوافق مع سياسات هيئة المعرفة والتنمية البشرية

Al Ittihad Private School
School Financial Policies related to Parents
(Registration / Tuition Payments / Withdrawal)

❖ **Registration & Re-registration**

1. **Application fee:** The school charges AED 500 against processing the application of a new student to cover the costs of assessments exam, this application fee is not deductible from the tuition fees & it is not refundable in case the student decided not to continue the registration in the school and can only be refunded if the school decides not to continue the registration of the student.
2. **New Student Registration Fee:** Payment of (10%) of the school's annual tuition fees for a new student registration, and it is deductible from the tuition fee.
 - The student will not be accepted without paying the registration fees.
 - Fees will be calculated on the remaining months till the end of the academic year for late registration taking under consideration that a fraction of a month will be consider as a whole month.
3. **Existing student re-registration:** Payment of (5%) of the school's annual tuition fees (re-registration fees) deducted from tuition fees.
 - No students will be re-registered without paying the re-registration fees and settling all outstanding tuition fees for the existing academic year

❖ **Tuition Fees & Payment terms:**

- Tuition fees should be paid by three installments (cash or cheque only) as follows:
 1. First installment on 1st September of every year, total of (33%) of the school tuition fees after deducting (re-registration fees) or (registration fees).
 2. Second installment on 1st December of every year, total of (33%) of the school tuition fees.
 3. Third installment on 1st February of every year, total of (34%) of the school tuition fees.
 - Second & third installment should be paid by two post dated cheques on 1st December & 1st February and to be handed over along with the first installment on 1st September of every year.
 - In all cases in which the parent employer or any other party will be paying the tuition fees directly to the school on behalf of the parent, kindly fill the attached form "undertaking from Employer to pay Tuition fees".
 - AED 100 will be charged against every return cheque.

-Failure to pay tuition fees or delay in payment:

In case of delay in payments as per the above school payment policy, the school has the right to proceed with the following procedures after sending three warning letters to the parent in writing:

- Withholding student's academic results.
- Suspend the student for a period up to 3 days from attending classes renewed as and when required.
- Changing the tuition fees payment terms to the parent for the next year.
- Not accepting the student to re-register for next year.
- Withholding the student's transfer letter to other schools.

❖ Withdrawal refund Policy:

1. Withdrawal before the beginning of the academic year:

- Re-registration fees / Registration are not-refundable if students choose not to return to school for the next academic year; except in certain cases including but not limited to, evidence of family traveling to another country or move to another Emirates.

2. Withdrawal after the beginning of the academic year:

- If the student was registered at the school for two weeks or less, one-month fees will be deducted.
- If the student was registered at the school for a period between two weeks and one month, two months fees will be deducted.
- If the student was registered at the school for more than a month, three months fees will be deducted.
- The above conditions for refund apply to transportation fees if the service is provided by the school.

Other conditions:

- If a student register and do not attend to school, the above withdrawal policy will be applied, and the actual withdrawal date will be considered from the date of the parent's written "withdrawal request" form to the school.
- One Month fee is calculated by dividing the total tuition fees by ten.
- Official holidays & student absence will be included along with the student attendance period.
- The above-mentioned fees refund policy applies to each semester separately, according to the date the Parent's requested to withdraw from the school.
- Book fees are refunded if the student did not attend to school and before the beginning of the academic year only.
- 5% Vat will be applied on all fees except tuition fees, books & transportation.

❖ Transfer between Al-Ittihad Private schools branches:

- In case of any student transferring to another branch of Al-Ittihad Private Schools the tuition fees will be adjusted according to the new branch the student is transferring to.

❖ Expelling Students:

If for any case the school decides to expel a student, the tuition fees will not be refunded.

**Above policies are in line with the
Knowledge & Human Development Authority (KHDA) policies**